

Jaarverslag MR De Werf schooljaar 2024-2025

1. Samenstelling MR

Vertegenwoordiging personeel

Laura van den Nieuwenhof (secretaris, tot zomer 2025)

Yvonne Krikke (opvolger van Jill de Graaff)

Robert Bos (opvolger van Martin Stritzko)

Vertegenwoordiging ouders

Ramon Busch (voorzitter tot zomer 2025)

Jacqueline Terol

Marloes Geers (tot 22 oktober 2024)

Sebastiaan Smit (voorzitter vanaf zomer 2025, opvolger als lid van Marloes Geers)

Gerrit Admiraal (secretaris, vanaf zomer 2025, opvolger als lid van Ramon Busch)

2. Algemeen / Overlegstructuur

Communicatie tussen ouders/leerkrachten en MR is onder andere via e-mail mogelijk. Het e-mailadres van de MR is mr@ikcdewerf.nl

De voorzitter is te bereiken via voorzitter@ikcdewerf.nl en de secretaris via secretaris@ikcdewerf.nl.

Er is negen keer vergaderd. Een week voorafgaand aan een MR vergadering verschijnt de agenda op Social Schools. De vergaderingen zijn, na aanmelding via de mail, bij te wonen door ouders en leerlingen. Ouders hebben zich afgelopen jaar meerdere malen gemeld als toehoorder.

Na iedere vergadering verschijnen de notulen na twee weken op Social Schools.

Er zijn dit jaar twee overleggen geweest met de hele Raad van Toezicht.

De MR heeft dit schooljaar vergaderd in een aangepaste structuur: overlegvergaderingen met de directie en MR-vergaderingen zonder directie. Deze pilot is geëvalueerd en als positief ervaren. De MR vergaderde gemiddeld één keer per maand. De agenda werd vooraf gedeeld via Social Schools en ouders konden zich aanmelden als toehoorder. Notulen werden na goedkeuring gepubliceerd. Er is tweemaal overleg geweest met de Raad van Toezicht (RvT). De MR heeft gecommuniceerd via de nieuwsbrief en Social Schools.

3. Besproken onderwerpen

De MR heeft zich gebogen over diverse beleidsstukken, waaronder het inzetbaarheids- en verzuimbeleid, het IPB, het zonprotocol, het protocol medisch handelen, het beleid angst en agressie, crisiscommunicatie, AVG en leerlingdossiers, werkverdelingsplan, schoolgids, jaarplan en sociaal jaarverslag. Daarnaast is er aandacht geweest voor het tevredenheidsonderzoek, de samenwerking met Freekids binnen het IKC, veiligheid op het schoolplein, de formatie en begroting en de communicatie met de RvT. De MR heeft instemming en advies gegeven waar nodig.

4. Scholing

MR-leden hebben zich georiënteerd op scholing. Er zijn cursussen gevolgd en er is gesproken over een gezamenlijke incompany training. De MR heeft scholingsbudget besproken en transparant gemaakt. Nieuwe leden hebben zich ingeschreven voor MR-trainingen.

5. Eigen functioneren

Dit schooljaar zijn twee ouders vervangen in de oudergeleding. Sebastiaan Smit is toegetreden als opvolger van Marloes Geers. Sebastiaan was tweede in de verkiezing waarin Marloes was verkozen en kon bij haar vervroegd terugtrekken zonder verkiezing aangesteld worden.

Voor de opvolging van de inmiddels uitgetreden Ramon Busch heeft de MR geen verkiezingen hoeven organiseren, omdat slechts 1 ouder zich kandidaat gesteld heeft. Gerrit Admiraal is daarom toegetreden als opvolger van Ramon Busch.

Vanaf zomer 2025 is Sebastiaan voorzitter en Gerrit secretaris. De MR heeft gewerkt aan de digitale structuur en het huishoudelijk reglement. Er is een gedeelde drive ingericht voor documentatie en archivering.

6. Aftreedschema

De MR hanteert een aftreedschema conform het reglement. De zittingsduur is maximaal 2 x 3 jaar. Bij het verstrijken van de eerste termijn kan verlenging plaatsvinden. Mutaties zijn verwerkt in het ledenoverzicht.

OMR:

Jacqueline Terol, lid sinds 23-24, eerste termijn eindigt in schooljaar 25-26. Tweede termijn eindigt in schooljaar 29-30

Sebastiaan Smit, lid sinds schooljaar 24-25, eerste termijn eindigt in schooljaar 26-27, tweede termijn eindigt in schooljaar 30-31.

Gerrit Admiraal, lid sinds schooljaar 25-26, eerste termijn eindigt in schooljaar 27-28, tweede termijn eindigt in schooljaar 31-32.

PMR:

Laura van den Nieuwenhof, lid sinds schooljaar 23-24, eerste termijn loopt af in 25-26, tweede termijn 29-30.

Yvonne Krikke, lid sinds schooljaar 24-25, eerste termijn loopt af in 26-27, tweede termijn 30-31.

Robert Bos, lid sinds schooljaar 24-25, eerste termijn eindigt in schooljaar 26-27, tweede termijn eindigt in schooljaar 30-31.

7. Aandachtspunten komend jaar

- Evaluatie aangepaste vergaderstructuur
- Uitvoering en analyse tevredenheidsonderzoek
- Scholing MR-leden
- Versterking samenwerking met RvT
- Borging communicatie en zichtbaarheid MR
- Actualisatie huishoudelijk reglement
- Monitoring beleidsstukken en formatie

8. Jaarplan MR 2025-2026

Het jaarplan bevat een overzicht van vergaderdata, besproken onderwerpen en actiepunten. Periodiek terugkerende stukken zijn opgenomen. De MR werkt met een planning om pieken in leeswerk te voorkomen.

Bijlage A – Overzicht besproken onderwerpen uit de notulen (schooljaar 2024–2025)

Datum	Type bijeenkomst	Belangrijkste besproken onderwerpen	Besluit(en) / Actie(s)	Status / Opmerking
09-10-2024	Overlegvergadering MR (openbaar + besloten)	- (Sociale) veiligheid schoolplein; training pleinouders (Vreedzame School) - Freekids & capaciteit; klasgrootte - Vergaderdata & publicatie via Social Schools - Analyse tevredenheidsonderzoek (planning) - Jaarverslag 2023-2024 (agendering) - Papertrail: map met getekende stukken - Aangekondigde stukken: Zonprotocol, Kenmerken leerlingpopulatie, Kinderraad - Planning gesprekkencyclus - Jaarplan 2024-2025 (ontwikkelteams meer autonomie) - Scholing & budgetten - Ouderbijdrage & begroting MR; incasso-problemen - Werkverdelingsplan 24/25 - Voortgang IKC (peuter junior; gezamenlijk personeel lastig) - Teamgericht werken, invoer Taal Actief - Vacature gymleerkracht (socials) - Jaarverslagen interne/externe vertrouwenspersoon opgevraagd - Duurzame cadeaus bij evenementen	- Secretaris maakt map voor getekende stukken - Yvonne: controle & lijst ouderbijdrage - Agenda & notulen tijdig delen via Social Schools	Uitvoering acties opgepakt in opvolgende vergaderingen.
22-10-2024	MR-vergadering (zonder directie)	- Installatie nieuwe leden: Sebastiaan (OMR), Robert (PMR); Laura nieuwe secretaris - Tevredenheidsonderzoek: vervolgafspraken - Ouderbijdrage: monitoren betalingen - MR-cursussen: oriëntatie	- Jaarverslag 2023-2024 goedgekeurd - Yvonne: betalingsmonitor ouderbijdrage - Sebastiaan/Robert/Jacqueline: scholing uitzoeken - Vragen voor directie verzameld voor 19-11	Vervolg bij 19-11-2024 (antwoordendirectie, instemmingen).

		(incl. financiële cursus) - Zonprotocol: tekstsuggestie + vragen - Kenmerken leerlingpopulatie: toelichting gewijzigd t.o.v. vorige versie gevraagd - Kinderraad: doelgroep, doel, terugkoppeling - Beleid twee- of meerlingen: besproken - Jaarverslag 2023-2024: goedgekeurd - Pleinhekken omgedraaid (veiligheid)		
19-11-2024	Overleg MR-RvT + MR-overleg	- RvT-MR: directe communicatie; agendabepaling door voorzitters; begroting/risico's; notulen RvT naar MR - Training pleinouders (Vreedzame School) - Gymonderwijs: overgang naar bevoegd leveranciers - Ouderbijdrage: stand ~€15.000 - Overdracht Drive - Scholing MR (mogelijk incompany) - Schoencadeau - Zonprotocol (KWF-richtlijnen) - Extra bomen op plein (beleid gemeente) - Kinderraad (nieuwe versie volgt) - Twee-/meerlingenbeleid (ondertekend) - Jaarverslag 23/24 gedeeld - Meerjarenformatieplanning 2025 (naar feb.) - Tevredenheidsonderzoek: nieuwe opzet; MR opdrachtgever - Meerjarenbegroting: correcties volgen - Sociaal jaarverslag: vragen (arboplan, werkdrukmiddelen) - IKC voortgang	- MR verdubbelt schoencadeau van €1 naar €2 - Twee-/meerlingenbeleid vastgesteld (plaatsing in drive) - Nieuwe opzet tevredenheidsonderzoek voorbereiden (Laura & Sebastiaan + DB)	Begrotingsversie met correcties volgt. Formatie schuift naar feb 2025.

16-12-2024	Overlegvergadering MR	- BAC voor nieuw RvT-lid (Robert & Jacqueline) - Zichtbaarheid MR richting ouders (bijeenkomst, nieuwsbrief) - Scholing MR (kosten/keuzes) - Meerjarenbegroting 2025–2029: vragen - Medisch handelen: procedure bij afwezigheid leerkracht; afstemming verzekering - Protocol langdurig ziek - Crisiscommunicatie (voor DB; advies aan team via DB) - Overdracht nieuwe gedeelde Drive - Zonprotocol: draagvlak personeel - Werkdruk (team) - IEP / doorstroomtoets planning - Schoolgids: verwijzing plusklas	- Vragen aan DB uitgezet (o.a. kosten onderhoud, Dumava, MJOP) - Diverse acties m.b.t. archief/agenda/opleidingen	Doorontwikkeling beleid/protocollen in 2025.
26-02-2025	Overlegvergadering MR	- Communicatie MR–RvT rechtstreeks - Zonprotocol (advies); PMR bespreekt uitvoerbaarheid - Meerjarenbegroting (vragen); MJOP delen - Meerjarenformatieplan (PMR) - Sociaal Jaarverslag 2024 - Crisiscommunicatie (advies aan teaminfo) - Medisch handelen (verzekering; Epipen-lijst actueel & zichtbaar) - Inzetbaarheids- en verzuimbeleid (PMR vormt mening) - Evaluatie vergaderstructuur - Verkiezingen OMR (oproep) - IKC: aannamebeleid, vroegsignalering - Verkeer AAK; parkeren ouders; schoonmaak - Inspectie: herstelopdrachten ingestuurd	- PMR stemt in met meerjarenformatieplan - MR stemt in met Sociaal Jaarverslag 2024 - DB deelt MJOP met MR; Epipen-lijst actueel houden	Vergaderstructuur positief bevonden; communicatie RvT direct.

17-03-2025	MR-vergadering	- Verkiezingen OMR: 1 kandidaat; toelating bij start nieuw schooljaar - Beleid Angst & Agressie: concept; vragen MR - IPB 2025: flexibele schil overwegen; BAC-rol OMR; optie verlengen tijdelijke contracten - Norovirus-melding: informatie i.p.v. beleid - IKC: voortgang - Doorstroomtoets uitslag; definitieve adviezen - AVG & leerlingdossiers: agendering volgende vergadering - Procedure routing PMR-DB; informatieborging	- Ramon neemt contact op met kandidaat OMR - Vragen/aanpassingen IPB aan DB; vervolg in volgende vergadering	Instemming IPB nog niet verleend (PMR).
15-04-2025	Overleg MR-RvT + MR-vergadering	- MR-RvT: matrix samenwerking; min. 2x p/j; gezamenlijke financiële scholing - Begroting: plan B / weerstand; scenarioanalyse (afspraken Erik/Ewout/Sebastiaan) - Communicatie RvT→MR via Wendy; mr@ikcdewerf.nl - BAC nieuw RvT-lid (Robert & Jacqueline); profiel/vacaturetekst - MR: Angst & Agressie; Norovirus; OMR-verkiezingen/communicatie - AVG & archivering; vertrouwelijkheid in Google (Cloudwise) - IPB: flexibele schil verkennen - IKC: aannamebeleid, vroegsignalering; jonge kind IB-er niet haalbaar nu - Dumava-subsidie niet van toepassing - Formatie; vacatures (kleuterbouw, gym) - Doorstroomtoets; schoolkampen - Verkeersexamen; leerlingenraad; brief gemeente - Toegangsdeur; ALO niet	- Scenarioanalyse afspraak vastgelegd (Erik/Ewout/Sebastiaan) - Profiel/vacaturetekst RvT: MR reageert (plaatsing vóór meivakantie)	Communicatie RvT→MR rechtstreeks ingericht.

		haalbaar - Tevredenheidsonderzoek: nieuw aanbod in ontwikkeling (samen met partij)		
14-05-2025	MR-vergadering	- Jaarplanning MR: periodieke stukken borgen - Inzetbaarheids- en verzuimbeleid (PMR instemming) - IPB: opmerkingen doorgegeven; (nog) geen instemming PMR - Protocol "Smeren op school" (doel toevoegen) - Van werkdruk naar werkgeluk: uitvoeringskolommen - Pauzetijden kleuterbouw - Formatie bijna rond; zonnepanelen-onderzoek; INNQ betrekken - Museum in school: communicatie	- PMR stemt in met Inzetbaarheids- en verzuimbeleid - Smeerprotocol akkoord na toevoegen doel - Yvonne: opvolging zonnepanelen-onderzoek/INN Q	IPB in revisie; besluitvorming later.
23-06-2025	MR-vergadering	- Taakverdeling 2025/2026: Sebastiaan voorzitter; Gerrit secretaris - Schoolgids (concept): opmerkingen; nog geen instemming - Beleid Angst & Agressie (bijgesteld): dossiervorming toevoegen; teamtraining adviseren - Protocol allergieën: GGD-regelgeving/bronnen; BHV & Epipen - Jaarplan/jaarverslag 24/25: inhoudelijke opmerkingen (o.a. W&T, KD6, Engels, Robotica, legenda) - Jaarplanning MR (kleurcodering) - Vakantieregeling (instemming) - Wat leeft: formatie, onderwijsassistenten, rapportfolio-communicatie, specialisten, muziek, gym, geen instroomgroep - Formatieplan delen (alleen PMR bevoegd; afspraak: punt meenemen in overleg)	- Vakantieregeling vastgesteld - Taakverdeling voor volgend schooljaar vastgelegd - Vragen/aanpassingen schoolgids en beleid aan DB doorgeven	Schoolgids nog concept; diverse documenten in uitwerking.

